

# .mdd

Fabryka Mebli Biurowych MDD sp. z  
o.o.  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
ul Koronowska 22  
tel. +48(52) 389 44 00  
fax. +48(52) 389 44 04  
www.mdd.pl, serwis@mdd.pl

## KARTA GWARANCYJNA

**Numer zamówienia:**

.....

**Data i miejsce sprzedaży:**

.....

**Pieczęć i podpis sprzedawcy:**

.....

### WARUNKI GWARANCJI

1. Terytorialny zasięg ochrony gwarancyjnej obejmuje kraj, w którym zarejestrowany jest Dystrybutor, z wyłączeniem towarów zamawianych na warunkach EXW Sępólno Krajeńskie, w którym to przypadku reklamacja realizowana będzie na zasadzie EXW Sępólno Krajeńskie.
2. Produkty MDD objęte są gwarancją przez okres 2 lat, a w przypadku mebli montowanych przez MDD – 5 lat od daty sprzedaży do Dystrybutora. Wszelkie komponenty elektryczne są objęte gwarancją przez okres 2 lat od daty sprzedaży.  
Tkaniny są objęte gwarancją przez okres 2 lat od daty sprzedaży.

3. Gwarancją nie są objęte wady produktu powstałe w wyniku:
  - mechanicznego uszkodzenia mebla, powstałego po jego wydaniu Dystrybutorowi przez MDD
  - niewłaściwego transportu (dotyczy mebli transportowanych bez udziału MDD)
  - niewłaściwego montażu (nie dotyczy mebli montowanych przez MDD)
  - przeróbek dokonanych we własnym zakresie
  - naturalnego zużycia elementów wyrobu bądź całego wyrobu
  - eksploatacji niezgodnej z zasadami użytkowania mebli i ich przeznaczeniem
  - działania siły wyższej, za które MDD nie ponosi odpowiedzialności
4. Gwarancją nie są objęte produkty zakupione z ekspozycji.
5. Gwarancja nie obejmuje mebli sprzedanych do redystrybucji bez autoryzacji MDD.
6. Gwarancja nie obejmuje elementów szklanych, jeśli elementy te nie zostały sprawdzone w momencie dostawy w obecności kierowcy/ kuriera
7. Różnice produktu w porównaniu do produktów na zdjęciach w katalogach bądź w próbnikach oraz na stronie MDD nie są podstawą do uznania reklamacji
8. Gwarancja nie obejmuje ewentualnych roszczeń Dystrybutora co do utraconych korzyści związku z zaistnieniem wady.
9. MDD nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zniszczenie lub zmniejszenie funkcjonalności produktów powstałych w wyniku samodzielnych przeróbek.
10. Gwarancja nie obejmuje elementów elektrycznych w przypadku zerwania, bądź zniszczenia naklejki plombującej podzespoły elektryczne.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi warunkami gwarancji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Reklamacja będzie rozpatrywana jedynie po przedstawieniu:

- niniejszego dokumentu
- dowodu zakupu reklamowanego produktu



Fabryka Mebli Biurowych MDD sp. z  
o.o.  
89-400 Sępólno Krajeńskie  
ul Koronowska 22  
tel. +48(52) 389 44 00  
fax. +48(52) 389 44 04  
www.mdd.pl, serwis@mdd.pl

## ZASADY UŻYTKOWANIA I KONSERWACJI MEBLI

### Zasady użytkowania:

- meble powinny być użytkowane zgodnie z ich konstrukcją i przeznaczeniem
- meble należy użytkować w pomieszczeniach suchych i zabezpieczonych przed szkodliwymi wpływami atmosferycznymi. Temperatura powietrza w pomieszczeniach powinna mieścić się w granicach +15<sup>0</sup> C do +35<sup>0</sup>C, wilgotność względna w granicach 40%-70%
- wymagane jest równe ustawienie (wypoziomowanie) mebli

### Konserwacja mebli:

- zabrudzenia i kurz usuwać za pomocą miękkiej tkaniny (bawełna) zwilżonej czystą wodą
- po czyszczeniu mebel wytrzeć do sucha
- nie dopuszczać do silnych zabrudzeń mebli
- powierzchni mebli nie należy oczyszczać środkami chemicznymi o charakterze żrącym i rysującym
- do czyszczenia powierzchni nie używać środków chemicznych oraz środków konserwujących nabłyszczających i natłuszczających
- przynajmniej raz w miesiącu powierzchnię mebli poddać konserwacji usuwając kurz i ewentualne plamy wilgotną tkaniną z płynem do mycia naczyń
- elementy szklane czyścić środkami do czyszczenia szkła, używając delikatnych tkanin, według następującego sposobu: nanieść niewielką ilość płynu na tkaninę i przetrzeć zabrudzoną powierzchnię, wytrzeć suchą tkaniną do uzyskania połysku
- powierzchnie tapicerowane odkurzać miękką tkaniną lub odkurzaczem przy użyciu miękkiej szczotki.

### Wymogi montażu:

- postępować zgodnie z instrukcją montażu

- meble montować na czystym, równym podłożu, wolnym od elementów obcych (piasek, kamienie, wióry itp.)
- okucia nabijać na twardym podłożu (nie na wykładzinie)

#### Wymogi bezpieczeństwa:

Podczas użytkowania mebli należy zwrócić szczególną uwagę na to, aby:

- zabezpieczyć szafy i regały przed przewróceniem
- nie przeciążać nadmiernie półek
- nie stawać na meblach
- nie wieszac szafek bezpośrednio nad stanowiskami pracy
- nie pozostawiać otwartych drzwi w szafach oraz szuflad w kontenerach
- w przypadku zastosowania w meblach oświetlenia halogenowego lub żarówek nie należy ich dotykać bezpośrednio ręką

#### Pozostałe wymogi użytkowania:

- nie dopuszczać do zalania mebli, wszelkie płyny rozlane na powierzchniach mebli natychmiast usunąć
- nie stawiać na powierzchniach roboczych rozgrzanych przedmiotów (stosować podkładki)
- ze względu na możliwość powstania odgwieci stosować podkładki do pisania
- powierzchnie poziome mebli wykonanych z drewna litego, naturalnych klein oraz tworzyw drewnopochodnych należy chronić przed bezpośrednim działaniem gorących naczyń, wody, alkoholu i rozpuszczalników
- stosowanie środków chemicznych do konserwacji mebli wymaga każdorazowo próby na niewidocznym miejscu, w celu uniknięcia uszkodzeń powierzchni
  - meble nie powinny stać w bezpośrednim sąsiedztwie źródeł ciepła (1 metr) takich jak: grzejniki, promienniki, piece, dmuchawy itp.
  - nie użytkować mebli w warunkach dużej wilgotności oraz w miejscach narażonych na bezpośrednie działanie promieni słonecznych
  - nie przesuwac mebli z pełnym obciążeniem
  - nie przenosić mebli trzymając za białe, gdyż może to spowodować uszkodzenie konstrukcji
- okucia zastosowane w meblach nie wymagają konserwacji, a jedynie systematycznego utrzymywania ich w czystości
- nie zrywać naklejek plombujących podzespoły elektryczne i nie otwierać / rozkręcać samodzielnie elementów zabezpieczonych taką naklejką plombującą podzespoły elektryczne.

**Dziękujemy za zakup naszych produktów i gratulujemy trafnego wyboru.**

**Fabryka Mebli Biurowych MDD**